



Amministrazione: **AGE - Agenzia Delle Entrate**  
Area Organizzativa Omogenea: **AGEDP-PZ - DIREZIONE PROVINCIALE DI POTENZA**

---

Si dichiara di aver protocollato il  
il documento con i seguenti dati:

Registro: **Registro Ufficiale AOO AGEDP-PZ**  
Oggetto: **ATTI PRIVATI REGISTRAZIONE ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE**  
Classificazione:  
Mittente: **DIRER - SIDIRSS**  
Diretti Interessati:  
Num. protocollo: **0026540**  
Data: **20/05/2016 12:11:24**  
Ufficio: **TEAM GESTIONE E CONTROLLO DICHIARAZIONI 1 - UT LAGONEGRO - DP POTENZA**



**ATTO COSTITUTIVO DELL' ASSOCIAZIONE**  
**Denominata Sindacato DIRER - SIDIRSS**



L'anno 2016 il mese di maggio il giorno 7 in Roma, presso il Circolo dell'A.M. in viale dell'Università, 20 sono presenti i signori:

- Silvana de Paolis nata a L'Aquila il 12/11/1955 residente a L'Aquila cap 67100 in via Cadorna, nella sua qualità di Segretario Nazionale della DIRER – Federazione Nazionale dei Dirigenti e dei Quadri Direttivi delle Regioni, con sede in Roma, via Barberini, 3 con codice fiscale 93001300420,
- Socci Franco nato a Roma il 04/04/1941 residente a Roma cap 00147 in via Aristide Leonori n°67 nella sua qualità di Segretario Nazionale del SIDirSS – Sindacato Italiano Dirigenti del Servizio Sanitario, con sede in Roma, via Barberini, 3 con codice fiscale 97009320587,
- Bagato Gian-Natale nato a Padova il 19/11/1951 residente a Padova cap 35137 in via P. Beldomandi, 6 codice fiscale BGTGNT51S19G224F,

che con il presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1** È costituito, ai sensi degli articoli 36-42 del Codice Civile, il “Sindacato autonomo dei dirigenti, quadri direttivi e professionisti delle Regioni e del Servizio Sanitario Nazionale e delle altre istituzioni pubbliche del Paese”, con sede legale in Roma di seguito denominato “DIRER - SIDirSS”.

**ART. 2** Il Sindacato DIRER – SIDirSS ha sede in: Roma Via Barberini, 3.

**ART.3** Il Sindacato DIRER – SIDirSS avrà come principi:

- contribuisce alla impostazione e allo sviluppo delle tematiche concernenti l'ordinamento delle amministrazioni pubbliche e alla funzionalità dei servizi sempre adeguata alle esigenze del cittadino.
- promuove nella società e presso gli organismi centrali e locali la coscienza dei valori sociali e civili ed etici.
- tutela i diritti e gli interessi professionali, morali ed economici degli associati.
- tratta, anche d'intesa con le altre organizzazioni dei lavoratori, i problemi di carattere generale che interessino direttamente o indirettamente la categoria, favorendo strategie unitarie che consentano di dare risposte più adeguate ai bisogni degli associati.
- promuove la formazione continua e le iniziative di carattere tecnico-culturale.
- assume ogni iniziativa efficace al fine di potenziare la solidarietà, la sinergia e lo scambio di esperienze fra gli associati e promuove nella società la conoscenza del valore della dirigenza pubblica.
- per il conseguimento degli scopi sindacali previsti dal presente statuto saranno intraprese tutte le idonee azioni, anche, di carattere giudiziario.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. B.' followed by a stylized name.

ART. 4 L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 5 L'associazione sindacale è regolamentata dalle leggi in materia e dall'allegato Statuto che si compone di trentuno articoli.

ART. 6 L'esercizio sociale si conclude il 31 dicembre di ciascun anno.

L'Organo Sociale previsto dallo Statuto approva il rendiconto annuale entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio.

ART. 7 I soci promotori sottoporranno, per l'approvazione, lo Statuto Sociale, che è parte integrante dell'Atto Costitutivo al Congresso unitario dei soci della DIRER - SIDIRSS che si svolgerà il giorno 8 maggio presso il Circolo dell'A.M. - Viale dell'Università, 20 in Roma. Nella stessa sede verranno altresì nominati i componenti gli organi statutari previsti.

ART. 8 In caso di scioglimento il patrimonio sarà devoluto ad altra associazione similare.

ART. 9 Le spese del presente atto, sono ad esclusivo carico dell'associazione DIRER -SIDIRSS.

ART.10 Il primo esercizio sociale chiuderà il 31 dicembre 2016.

Letto approvato e sottoscritto.

Sig. [Handwritten Signature]

Sig. [Handwritten Signature]

Sig. [Handwritten Signature]

AGENZIA DELLE ENTRATE - Ufficio di LAGONEGRO

Registrato addi ..... 20 MAG. 2016 .....

N. 276 ..... Serie 3 ..... Vol. ....

e. 200,00 (DUECENTO/00)

Lagonegro, 20 MAG. 2016



20 MAG. 2016

Ufficio Territoriale di Lagonegro  
IL DIRETTORE  
Giuseppe Ferrari

# STATUTO DIRER - SIDirSS

## Articolo 1

### Denominazione, sede e durata

1. È costituito il "Sindacato autonomo dei dirigenti, quadri direttivi e professionisti delle Regioni e del Servizio Sanitario Nazionale e degli altri enti pubblici, con sede legale in Roma di seguito denominato "DIRER - SIDirSS".
2. Il Sindacato è un'associazione non riconosciuta ai sensi degli articoli 36-42 del Codice Civile.
3. Il Sindacato è apartitico e svolge la propria attività senza scopo di lucro, in conformità ai principi del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460.
4. La durata del Sindacato è a tempo indeterminato.

## Articolo 2

### Finalità

Il Sindacato:

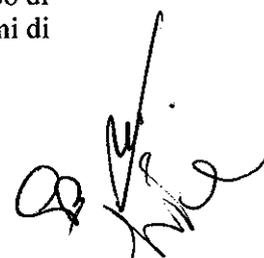
1. contribuisce alla impostazione e allo sviluppo delle tematiche concernenti l'ordinamento delle amministrazioni pubbliche e alla funzionalità dei servizi sempre adeguata alle esigenze del cittadino;
2. promuove nella società e presso gli organismi centrali e locali la coscienza dei valori sociali e civili ed etici;
3. tutela i diritti e gli interessi professionali, morali ed economici degli associati;
4. tratta, anche d'intesa con le altre organizzazioni dei lavoratori, i problemi di carattere generale che interessino direttamente o indirettamente la categoria, favorendo strategie unitarie che consentano di dare risposte più adeguate ai bisogni degli associati;
5. promuove la formazione continua e le iniziative di carattere tecnico-culturale;
6. assume ogni iniziativa efficace al fine di potenziare la solidarietà, la sinergia e lo scambio di esperienze fra gli associati e promuove nella società la conoscenza del valore della dirigenza pubblica.

Per il conseguimento degli scopi sindacali previsti dal presente statuto saranno intraprese tutte le idonee azioni, anche, di carattere giudiziario.

## Articolo 3

### Organizzazione generale - Dipartimenti

1. Il Sindacato si articola in Dipartimenti e in Strutture regionali.
2. I Dipartimenti sono istituiti o modificati con deliberazione del Comitato Direttivo allo scopo di potenziare ed armonizzare specificità, professionalità e competenze atte a risolvere problemi di interesse settoriale.



3. I Dipartimenti hanno autonomia organizzativa e gestionale nei limiti fissati dal Comitato Direttivo.
4. Ogni Dipartimento elegge il proprio Coordinatore, il quale dura in carica 4 anni ed è componente della Segreteria Nazionale.

## **Articolo 4**

### **Iscritti**

1. Possono iscriversi al sindacato i dirigenti, i quadri direttivi, in servizio e in quiescenza delle Regioni e del Servizio Sanitario Nazionale e degli altri enti pubblici facenti parte del Comparto e dell'Area delle Funzioni Locali.
2. Possono aderire al sindacato le Associazioni dei dirigenti e dei quadri direttivi in servizio ed in quiescenza delle Regioni a statuto speciale e delle Province autonome.
3. Agli iscritti è fatto divieto di effettuare attività contraria agli scopi perseguiti dal Sindacato.
4. Le iscrizioni avvengono attraverso domanda al Sindacato, mediante sottoscrizione della delega sindacale presso l'Amministrazione di appartenenza.
5. L'iscrizione è attestata dalla regolarità delle trattenute sindacali effettuate dalla amministrazione/ente di appartenenza e può essere revocata in qualsiasi momento dall'iscritto secondo la vigente normativa.
6. Il rapporto associativo degli iscritti è da ritenersi senza soluzione di continuità e non è prevista l'iscrizione per un limitato periodo temporale.
7. Le quote associative, per la loro natura e finalità, non sono trasmissibili nei riguardi di eredi e di terzi.

## **Articolo 5**

### **DOVERI DEGLI ADERENTI**

Gli aderenti sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto e ad osservare le decisioni prese dai competenti organi.

## **Articolo 6**

### **Democrazia sindacale**

Il Sindacato garantisce la massima partecipazione di ogni iscritto alla formulazione, realizzazione ed allo sviluppo dei programmi e delle iniziative previste fra gli scopi dell'articolo 2.

## **Articolo 7**

### **Organi della "DIRER – SIDirSS"**

1. Sono Organi direttivi del Sindacato:
  - A livello nazionale:
    - Il Congresso Nazionale;
    - il Segretario Nazionale;
    - la Segreteria Nazionale;
    - il Comitato Direttivo;



- il Collegio dei Revisori dei Conti;
  - Il Collegio dei Proviviri;
  - I Coordinatori dei Dipartimenti.
- A livello territoriale:
- assemblea Regionale;
  - il Segretario Regionale;
  - la Segreteria Regionale;
  - i Segretari Aziendali.



2. I componenti degli organi nazionali e territoriali sono considerati dirigenti sindacali ai fini dei diritti e delle prerogative sindacali previste dalla contrattazione o da altra fonte normativa.
3. La Segreteria Nazionale, per specifiche esigenze, può nominare Delegazioni di rappresentanza, Commissioni, Comitati e Gruppi di lavoro che sono equiparati agli effetti dei diritti e prerogative sindacali, ai componenti degli Organi del Sindacato.

## Articolo 8

### CONGRESSO NAZIONALE

1. Il Congresso Nazionale è il massimo organo deliberante del Sindacato.
2. Al Congresso Nazionale compete:
  - a) valutare l'attività dell'organizzazione in relazione ai fini statuari;
  - b) deliberare sull'indirizzo che deve seguire l'organizzazione;
  - c) eleggere il Segretario Nazionale;
  - d) eleggere il Vice Segretario Nazionale Vicario;
  - e) eleggere il Segretario Amministrativo Nazionale;
  - f) eleggere il Coordinatore dei Pensionati;
  - g) eleggere i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti ed i componenti il Collegio dei Proviviri, secondo le modalità previste nei successivi articoli;
  - h) eleggere n. 4 componenti della segreteria;
3. Il Congresso deve essere tenuto ordinariamente ogni quattro anni ed in via straordinaria su richiesta di almeno due terzi del Comitato Direttivo.
4. La data, la località e l'ordine del giorno del Congresso sono fissati dal Comitato Direttivo almeno trenta giorni prima.
5. Il Congresso è composto dai delegati nominati, secondo i rispettivi Regolamenti, in numero 2 per ciascuna Regione cui vanno aggiunti un delegato ogni 30.
6. Ogni delegato può portare non più di due deleghe.
7. Partecipano, inoltre, al Congresso senza diritto di voto, i membri del Collegio dei Proviviri e del Collegio Revisori dei Conti.
8. Il Congresso, aperto dal Segretario Nazionale, procede alle elezioni della Presidenza e delle Commissioni per i lavori congressuali prima dell'inizio della discussione dell'ordine del giorno.
9. Il Congresso può conferire la Presidenza onoraria del Sindacato.

## Articolo 9

### Comitato Direttivo

1. Il Comitato Direttivo è l'organo deliberante del Sindacato nel periodo che intercorre fra un Congresso e l'altro. E' responsabile della pratica attuazione delle decisioni congressuali e ne controlla l'applicazione.
2. E' composto dal Segretario Nazionale, dalla Segreteria Nazionale, da due rappresentanti designati da ciascuna Segreteria Regionale e dai Segretari delle Associazioni aderenti.
3. Il Comitato Direttivo è convocato, almeno una volta all'anno, a cura del Segretario Nazionale con preavviso di almeno quindici giorni, mediante comunicazione scritta, anche informatica, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione nonché l'ordine del giorno.
4. E' ammessa la convocazione in caso di urgenza con preavviso almeno di 5 giorni.
5. Il Segretario Nazionale dispone, inoltre, la convocazione del Comitato direttivo ogni qualvolta ne sia fatta richiesta da almeno due quinti dei componenti del Comitato Direttivo. In tal caso la richiesta di convocazione deve contenere gli argomenti da trattare.
6. Qualora il Segretario Nazionale non provveda entro sessanta giorni dalla richiesta, la convocazione è effettuata a cura del Presidente del Collegio dei Probiviri, cui la richiesta è trasmessa per conoscenza.
7. Il Comitato Direttivo è presieduto dal Segretario Nazionale.
8. Il Comitato Direttivo può costituire commissioni di studio e gruppi di lavoro.
9. Le riunioni del Comitato Direttivo Nazionale sono validamente costituite quando sono presenti almeno un terzo dei membri aventi diritto di voto. Le delibere vengono assunte a maggioranza semplice dei presenti.
10. Il Comitato Direttivo formula proposte in materia di politica sindacale e contrattuale che tengano conto delle peculiarità delle diverse professionalità aderenti al Sindacato. Le proposte, approvate, saranno vincolanti per tutti.
11. Il Comitato Direttivo:
  - a. convoca il Congresso Nazionale del Sindacato;
  - b. approva i bilanci ed i rendiconti finanziari annuali predisposti dal Segretario Amministrativo, approvati dalla Segreteria Nazionale e già sottoposti al controllo del Collegio dei Revisori dei Conti;
  - c. delibera anno per anno la misura della quota associativa e la relativa ripartizione tra la struttura Nazionale, le Strutture;
  - d. fissa le direttive generali dell'attività organizzativa e sindacale;
  - e. delibera l'acquisto a qualunque titolo, alienazione e permuta di beni immobili, loro trasformazione nonché costituzione di diritti reali sui medesimi;
  - f. ratifica il Commissariamento delle Strutture regionali disposto dalla Segreteria nazionale;
  - g. approva i Regolamenti attuativi delle norme contenute nello Statuto;
  - h. provvede alla surroga dei componenti la Segreteria Nazionale in caso di dimissioni o decadenza.
12. Il Comitato Direttivo Nazionale:
  - a. designa i rappresentanti del Sindacato nelle commissioni e negli organismi nazionali ed internazionali in cui una sua rappresentanza sia richiesta;
  - b. delega alla Segreteria Nazionale, in via generale o in casi particolari, attribuzioni ad esso spettanti.



## Articolo 10

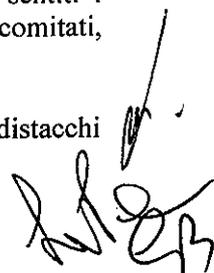
### Segreteria Nazionale

1. La Segreteria Nazionale è composta dal Segretario Nazionale, dal Vice Segretario Nazionale Vicario, dai Coordinatori dei Dipartimenti organizzativi costituenti di cui all'art. 3, dal Coordinatore dei Pensionati, dal Segretario Amministrativo e dai 4 eletti dal Congresso.
2. La Segreteria Nazionale è presieduta e convocata dal Segretario Nazionale, con apposito Ordine del Giorno.
3. I componenti della Segreteria durano in carica 4 anni e sono rieleggibili.
4. La Segreteria Nazionale adotta tutte le misure idonee per il normale funzionamento del Sindacato attuando le delibere del Congresso e del Comitato Direttivo, nonché esercitando tutte le altre competenze non espressamente attribuite agli altri Organi.
5. La Segreteria nazionale inoltre:
  - a. assicura la direzione del Sindacato;
  - b. in caso di necessità ed urgenza, decide sulle materie di competenza del Comitato Direttivo riferendone allo stesso alla prima seduta;
  - c. mantiene contatti con le Segreterie regionali e le Associazioni aderenti;
  - d. sottopone all'esame del Comitato Direttivo le questioni di competenza dello stesso;
  - e. provvede al funzionamento di tutti i servizi e commissioni di lavoro coordinandone l'attività;
  - f. nomina i Commissari straordinari per la gestione delle Strutture regionali, con successiva ratifica da parte del Direttivo Nazionale, nei casi di:
    - mancato funzionamento degli organi statutari da oltre un anno previo invito a ripristinare l'ordinaria vita associativa;
    - mancato rispetto delle norme statutarie.
6. La Segreteria Nazionale delibera a maggioranza dei componenti; in caso di parità prevale il voto del Segretario Nazionale.

## Articolo 11

### Il Segretario Nazionale

1. Il Segretario Nazionale ha la rappresentanza legale del Sindacato e ne coordina l'attività e garantisce unitarietà alla politica sindacale sulla base degli indirizzi stabiliti dagli organi collegiali; mantiene i rapporti con il Governo, il Parlamento, le istituzioni centrali e periferiche e presiede la Segreteria Nazionale.
2. In caso di assenza o impedimento temporanei è sostituito dal Vice Segretario Nazionale Vicario.
3. In caso di urgenza e sotto la propria responsabilità può esercitare i poteri della Segreteria Nazionale; le decisioni adottate dovranno comunque essere ratificate dalla Segreteria stessa entro trenta giorni.
4. Il Segretario Nazionale assicura il coordinamento con i Dipartimenti assumendone le decisioni di carattere generale.
5. Il Segretario Nazionale dispone – sentita la Segreteria Nazionale – l'assunzione di personale, nonché l'acquisizione di beni e servizi direttamente attribuibili al Sindacato; costituisce, inoltre, sentiti i Coordinatori dei Dipartimenti, le delegazioni di rappresentanza in occasione di trattative, comitati, commissioni, alle quali il Sindacato viene convocato o invitato a partecipare.
6. Il Segretario Nazionale dispone – sentita la Segreteria Nazionale – la richiesta di eventuali distacchi



sindacali di personale, nonché l'attribuzione di ore di permesso sindacali assegnati dall'ARAN.

7. Il Segretario Nazionale può conferire incarichi o compiti relativi all'organizzazione interna a dirigenti sindacali delle Associazioni aderenti.
8. Il Segretario Nazionale rappresenta il Sindacato di fronte a terzi ed in giudizio.
9. Il Segretario Nazionale è eletto dal Congresso Nazionale e dura in carica 4 anni.

## **Articolo 12**

### **Il Vice Segretario Nazionale Vicario**

1. Collabora con il Segretario Nazionale su tutti i temi di interesse generale e lo sostituisce nei casi previsti dal regolamento.
2. E' eletto dal Congresso Nazionale e dura in carica 4 anni.

## **Articolo 13**

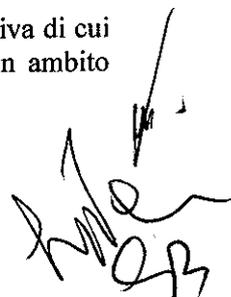
### **Segretario Amministrativo**

1. Il Segretario Amministrativo è eletto dal Congresso Nazionale e dura in carica 4 anni.
2. Collabora con il Segretario Nazionale in tutta l'attività amministrativo-contabile della Sindacato.
3. Cura la compilazione dei verbali, la redazione del Bilancio consuntivo e del Bilancio preventivo, corredati da apposita relazione.
4. Il Segretario Amministrativo potrà agire ed operare su conti postali e bancari nei rapporti con Istituti previdenziali ed ha la firma legale nei rapporti fiscali in nome e per conto del Sindacato.
5. Il Segretario Amministrativo può essere coadiuvato da un Consulente Amministrativo esterno.

## **Articolo 14**

### **Organi Territoriali**

- Il Sindacato è articolato in Organi Territoriali che lo rappresentano nell'ambito regionale, nel rispetto del presente Statuto.
- Le Associazioni di cui all'art. 4 comma 2 del presente Statuto sono autonome nella gestione della attività sindacale laddove sussistano specifici contratti collettivi di settore.
- Sono organi territoriali l'Assemblea Regionale, il Segretario regionale, il Vice Segretario Regionale Vicario, la Segreteria regionale e i Segretari aziendali.
- Le Strutture regionali godono di autonomia organizzativa gestionale e regolamentare nel rispetto di quanto stabilito dal presente Statuto, e dei regolamenti approvati dal Comitato Direttivo.
- Le Strutture regionali costituiscono organismi locali della Sindacato, anche ai fini della normativa di cui allo Statuto dei Lavoratori ed in particolare dell'art. 28 della Legge n. 300/70, operanti in ambito territoriale come definito dal regolamento di attuazione.
- 



## Articolo 15

### L'Assemblea Regionale

L'Assemblea Regionale è costituita dagli iscritti a livello regionale.

## Art. 16

### La Segreteria Regionale

- In ogni regione è costituita la Segreteria Regionale del Sindacato che lo rappresenta nella regione.
- Il funzionamento della Segreteria Regionale è disciplinato dal proprio regolamento interno, approvato dall'Assemblea degli iscritti al Sindacato su base regionale.
- La Segreteria Regionale gode di autonomia organizzativa e gestionale nei limiti di quanto disposto dal proprio regolamento, dal presente Statuto e dai regolamenti approvati dal Comitato Direttivo. Il numero dei componenti è fissato con regolamento applicativo.
- La Segreteria Regionale è eletta dalla assemblea degli iscritti al Sindacato su base regionale

## Articolo 17

### Il Segretario Regionale

- Il Segretario Regionale coordina la Segreteria Regionale e mantiene i rapporti con il Segretario Nazionale e con i Coordinatori dei Dipartimenti e con il Comitato Direttivo.
- Il Segretario regionale è eletto in base al Regolamento della rispettiva struttura.
- Il Segretario regionale ha la rappresentanza legale del Sindacato in ambito regionale e può autonomamente agire in giudizio solamente per questioni concernenti il proprio ambito di competenza, previo consenso del Segretario Nazionale.

## Articolo 18

### Vice Segretario Regionale Vicario

Collabora con il Segretario Regionale su tutti i temi di interesse generale e lo sostituisce nei casi previsti dal regolamento.

## Articolo 19

### Collegio Dei Revisori Dei Conti

- Il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di tre membri effettivi e tre supplenti eletti dal Congresso Nazionale, ogni 4 anni.
- Nella prima seduta convocata dal Segretario Nazionale il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente.
- I membri del Collegio non possono rivestire cariche direttive negli organismi nazionali del Sindacato.



- Il Presidente dei Revisori dei Conti ha il compito di controllare periodicamente i documenti amministrativi del Sindacato e la regolarità delle spese, proponendo alla Segreteria nazionale e al Comitato Direttivo i miglioramenti che ritenga opportuni e segnalando le eventuali deficienze. Provvede alla verifica di Cassa ogni sei mesi.
- Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti partecipa alle sedute del Comitato Direttivo.
- Il Collegio redige annualmente e presenta al Comitato direttivo la relazione sul rendiconto finanziario; presenta, altresì al Congresso Nazionale una relazione sulla propria attività nel periodo tra un Congresso e l'altro.

## **Articolo 20**

### **Collegio Dei Proviviri**

1. Il Collegio dei Proviviri si compone di tre membri effettivi e tre supplenti.
2. E' eletto dal Congresso Nazionale fra gli iscritti che non abbiano cariche direttive ed esecutive negli organismi nazionali del Sindacato ed il suo mandato è di 4 anni.
3. I Proviviri effettivi partecipano alle sedute del Congresso Nazionale senza voto deliberativo. Nella prima seduta convocata dal Segretario Nazionale il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente.

## **Articolo 21**

### **COORDINAMENTO NAZIONALE DEI DIRIGENTI E DEI DIRETTIVI IN QUIESCENZA**

1. Al fine di curare gli interessi e di promuovere la tutela del personale in quiescenza è costituito il Coordinamento nazionale delle sezioni regionali dei dirigenti e dei direttivi in quiescenza.
2. Il Coordinatore dei Pensionati è eletto dal Congresso e dura in carica quattro anni.
3. Il Coordinatore dei Pensionati è membro di diritto della Segreteria Nazionale e partecipa a pieno titolo alle riunioni del Comitato Direttivo.

## **Articolo 22**

### **Esercizio finanziario e rendiconto**

1. Il bilancio del Sindacato si chiude al 31 dicembre di ogni anno e il relativo rendiconto è approvato entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.
2. L'amministrazione e la tenuta della contabilità è affidata al Segretario amministrativo nazionale.

## **Articolo 23**

### **Entrate**

1. Le entrate del Sindacato sono costituite:

Handwritten signature and initials, possibly 'M. B.' or similar, located in the bottom right corner of the page.

- a) dalle quote associative degli iscritti;
  - b) da erogazioni, proventi lasciti e donazioni;
  - c) dai contributi di pubbliche amministrazioni o di enti in genere
  - d) dagli eventuali interessi attivi.
  - e) da altre entrate.
2. Le associazioni aderenti al Sindacato sono tenuti a versare la quota di iscrizione annuale.
  3. L'entità della quota associativa degli iscritti fissata dal Comitato Direttivo Nazionale che stabilisce la quota parte da attribuire agli organi territoriali per il loro funzionamento.
  4. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita del sindacato, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

## **Articolo 24**

### **Modifiche allo Statuto**

1. Le eventuali modifiche del presente statuto, su proposta della Segreteria Nazionale, sono deliberate con maggioranza qualificata di 2/3 dei componenti del Comitato Direttivo convocato anche in via straordinaria.
2. In caso di mancata approvazione da parte del Comitato Direttivo, per mancato raggiungimento della maggioranza qualificata, le proposte sono sottoposte direttamente al Congresso, convocato in via straordinaria dal Comitato Direttivo stesso.

## **Articolo 25**

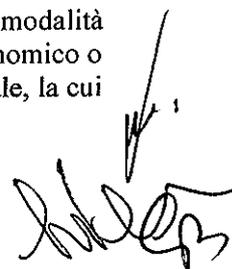
### **Regolamento Applicativo**

- Al fine di consentire la massima operatività alle azioni del Sindacato e dei suoi Dipartimenti, il presente Statuto è integrato da uno o più Regolamenti applicativi che contengono le norme e le procedure fondamentali per una corretta osservanza dei principi statutari.
- Le norme regolamentari, su proposta della Segreteria Nazionale, vengono approvate e modificate dal Comitato Direttivo.
- Le norme dei regolamenti interni degli organismi regionali eventualmente in contrasto con il presente Statuto o con i Regolamenti applicativi sono automaticamente disapplicate.

## **Articolo 26**

### **Gratuità delle cariche**

1. Le cariche sociali sono gratuite.
2. I componenti degli Organi Statutari hanno diritto al rimborso delle spese sostenute, con le modalità fissate dalla Segreteria Nazionale, oltre che – nei casi di attività che comporti pregiudizio economico o di particolare responsabilità, riconosciuti dalla Segreteria Nazionale – ad un indennizzo parziale, la cui misura è stabilita dalla Segreteria Nazionale stessa su proposta del Segretario Nazionale.



## **Articolo 27**

### **Incompatibilità delle cariche**

1. L'individuazione di eventuali incompatibilità tra le cariche statutarie ed incarichi estranei al Sindacato è di competenza della Segreteria Nazionale.
2. Tutte le cariche a livello nazionale e locale possono essere ricoperte anche da iscritti in quiescenza.
3. Con regolamento sono stabiliti i casi di incandidabilità e di ineleggibilità alla cariche sindacali.

## **Articolo 28**

### **Decadenza**

1. In caso di dimissioni, reiterata ingiustificata assenza o impedimenti sopravvenuti, i componenti della Segreteria Nazionale saranno sostituiti dal Comitato Direttivo.
2. In caso di dimissioni o di sopravvenuti impedimenti del Segretario nazionale, lo stesso è sostituito dal Vice Segretario Vicario che provvederà entro 6 mesi all'indizione del Congresso Straordinario.
3. La Segreteria Nazionale viene dichiarata decaduta in caso di dimissioni di almeno 5 componenti. In tal caso il Segretario Nazionale convocherà il Comitato Direttivo per gli adempimenti necessari.

## **Articolo 29**

### **Scioglimento**

1. Il Sindacato può essere sciolto per decisione dal Comitato Direttivo con deliberazione a maggioranza di almeno i 2/3 dei componenti il Direttivo Nazionale.
2. La deliberazione di scioglimento deve contemplare la nomina di uno o più liquidatori, determinarne i poteri e stabilire la destinazione del patrimonio sociale netto che sarà comunque devoluto ad altre associazioni che perseguono analoghi scopi e risultino senza finalità di lucro. L'individuazione del soggetto è effettuata dall'organo competente alla nomina del liquidatore.

## **Articolo 30**

### **Rinvio alle norme di legge**

Per quanto non è previsto dal presente statuto e dai regolamenti applicativi, si fa rinvio alle norme di legge vigenti.

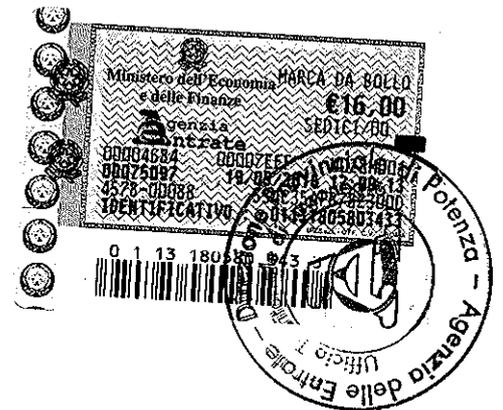
## **Articolo 31**

### **Norma transitoria**

1. Le organizzazioni sindacali DIRER e SIDirSS aderiscono al nuovo soggetto di cui dell'art. 1 del presente Statuto ed imputano allo stesso per effettiva successione le deleghe di cui sono titolari.
2. Il Sindacato, in sede di prima applicazione, si articola nei seguenti Dipartimenti:
  - a. DIRER (dirigenti e quadri delle Regioni);

- b. S.I.Dir.S.S (dirigenti del Servizio Sanitario Nazionale).
3. I Dipartimenti DIRER e S.I.Dir.S.S hanno autonomia organizzativa gestionale e contabile.
  4. In attesa delle elezioni delle Segreterie Regionali i componenti del Direttivo Nazionale per ciascuna Regione sono i segretari regionali di DIRER e di SIDirSS.
  5. In attesa delle elezioni delle Segreterie Regionali i componenti dei Dipartimenti sono rispettivamente i segretari regionali di DIRER e di SIDirSS.
  6. Tutti gli organi periferici della DIRER e del SIDirSS, anche se scaduti, sono prorogati di un anno e, comunque, continuano ad esercitare la funzione fino alla costituzione dei nuovi organi locali della del Sindacato.
  7. In sede di prima applicazione i Coordinatori dei Dipartimenti sono designati dai delegati al Congresso di ciascun Dipartimento.
  8. Il Sindacato succede a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi della DIRER e del SIDirSS.

*Frase fac-*  
*Simulatore*  
*Gen Bof*



*[Handwritten mark]*



RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	N. DI REPERTORIO
	D P L S V N 5 5 S 5 2 A 3 4 5 B	0 7 0 5 2 0 1 6	

TIPOLOGIA DELL'ATTO	Foglio N. / di tot.
SCRITTURA PRIVATA COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE	

**QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO**

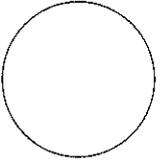
N.ORD	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)	/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)
1	H 000					1 2 3	/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	

TOTALE VALORI 0,00
 (1) Barrare se soggetto a IVA  
 (2) Barrare a fronte di agevolazioni  
 (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo

**QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI**

N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO

Sigillo notarile o timbro dell'ufficio  
cui e' addetto l'Ufficiale rogante



Firma del richiedente la registrazione



SISTEMI S.P.A. - Via Magenta, 31 - 10093 COLLENO (TO) - Conforme al Provvedimento del 07/04/2011

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE D P L S V N 5 5 S 5 2 A 3 4 5 B	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 0 7 0 5 2 0 1 6	N. DI REPERTORIO
------------------------------	--	--	------------------

TIPOLOGIA DELL'ATTO <b>SCRITTURA PRIVATA COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE</b>	Foglio N. / di tot.
---	---------------------

**DELEGA**

I SOTTOSCRITTI

CODICE FISCALE	FIRMA

DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA

DATI DEL DELEGATO

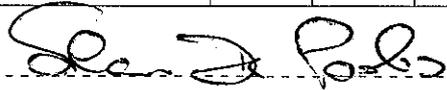
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
---------	------	----------------

QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI / PERTINENZE

N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILI PRINCIPALI Numero Ordine immobile	PERTINENZA							
		Numero Ordine immobile							

QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI

N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILE					LOCATORE		
	N. ord. imm.	Categoria	Uso abit.	Rendita catastale	Can. conc.	Num. ord. sog.	% Possesso	Opzione ced.

Firma del richiedente la registrazione 

SISTEMI S.P.A. - Via Magenta, 31 - 10093 COLLEGGNO (TO) - Conforme al Provvedimento del 07/04/2011



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

Banco di Napoli S.p.A. 3956

Fil. di LAGONEGRO Via Roma, 8/12

80042 - LAGONEGRO

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

Grid for reference number

SISTEMI S.P.A. - Via Magenta, 31 - 10093 COLLECNO (TO) - Copia conforme al Provvedimento del 14/11/2001

DATI CONTRAENTE

4. DIRER-SIDIRSS COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA

SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA

SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE 7. COD. TERRITORIALE (\*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

11. CODICE TRIBUTO 12. DESCRIZIONE (\*) 13. IMPORTO 14. COD. DESTINATARIO

Table with 4 columns: 11. CODICE TRIBUTO, 12. DESCRIZIONE, 13. IMPORTO, 14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

200,00

EURO (lettere)

DUECENTO/00

INFORMAZIONI PER IL CONCESSIONARIO

Table with 3 columns: DATA, CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE AZIENDA, CAB/SPORTELLO

